

Ügyintéző (m/f/d) a kereskedelmi területen

Stellenbeschreibung

Sikeres üvegfeldolgozó vállalat vagyunk Neuburg an der Donau városában. Védjük az erőforrásokat, és feldolgozzuk az üveghulladékot, hogy az üveghulladékot új nyersanyagként használható legyen. Hosszú távú munkahelyi biztonságot kínálunk Önnek.

Qualifikationen / Anforderungen

- Elvégezte a kereskedelmi képzést. Ideális esetben irodai adminisztrátori vagy hasonló munkakörben
- Az elektronikus adatfeldolgozás (EDP) alapos ismerete
- Jártas a Microsoft Office használatában
- Kívánatos a Microsoft Dynamics NAV-val kapcsolatos gyakorlati tapasztalat
- Barátságos és professzionális viselkedés
- Erős elkötelezettség és jó csapatmunka
- Független és strukturált munkavégzés
- Nagy rugalmasság és rugalmasság
- Nagyon jó szóbeli és írásbeli német nyelvtudás

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- A járművek mérlegelése
- A számla elkészítése
- Számítógépes adatgyűjtés
- Általános igazgatási tevékenységek

Leistungen der Anstellung

- **Jelentőség és cél:** Olyan vállalatnál dolgozhat, amely elkötelezett a fenntarthatóság és a társadalmi felelősségvállalás mellett, és amelymögött két nagy vállalatcsoport áll.
- **Fejlesztési lehetőségek:** Fedezze fel a széleskörű fejlődési lehetőségeket, beleértve a továbbképzést, képzést és fejlesztést a releváns területeken.
- **Munkahelyi biztonság:** Állandó munkaszerződés egy fenntartható, jövőbiztos és válságálló iparágban.
- **Versenyképes díjazás:** Pontos, teljesítményarányos fizetést kap, beleértve a következőket. Éves különfizetés
- **Vonzó vállalati kultúra:** Támogatás és megbecsülés egy munkavállaló-központú kultúrában.

Arbeitgeber:

-

Start Anstellung:

A következő időpontban

Dauer der Anstellung:

korlátlan

Arbeitsort:

Ruhrstraße 4, Neuburg a. d. Donau,
Bajorország, 86633, Németország

- **Inspirált csapat:** Legyen része egy barátságos és elkötelezett csapatnak, amely támogatja egymást, együtt ünnepli a sikereket , és olyan céges eseményeken vesz részt, mint akarcsonyi partik!
- **Munka és magánélet egyensúlya:** Támogatjuk Önt a munka, a család és a szabadidő összehangolásában.
- **További előnyök:** Vállalati nyugdíjrendszer, vállalati juttatások, kerékpártúrák, ingyenes italok, friss gyümölcsök, hagyományos pénteki kolbászos péntekünk és még sok minden más.
- **Rendszeres munkaidő:** Nálunk hétfőtől péntekig dolgozhat, és 30 nap szabadságot kap.